



Tuincomplex Friesewal



Infoblad VTV-HUIZEN

ALV-Special

Jaargang 38 nummer 1

April 2019

Inhoud

- 1) Van de redactie
- 2) Agenda
- 3) Notulen ALV samen met de notulen van de extra ALV
- 4) Jaarverslagen
 - a) Secretaris
 - b) Tuindienst
 - c) In- en Verkoopcommissie
 - d) Technische Dienst
 - e) Nieuwbouw
- 5) Jaarverslag van de penningmeester, inclusief de jaarrekening 2018 en begroting 2019
- 6) Wist U dat..
- 7) Tuindienst(rooster)
- 8) Lijst met bestuursleden

Van de redactie

Mooi weer afgewisseld met weken van regen hebben we intussen al gehad en velen zijn al druk bezig op de tuin, maar toch kun je zeggen dat het tuinseizoen pas echt 'geopend' wordt op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering.

In dit eerste infoblad van 2019 is dan ook alle informatie te vinden over de ALV. Van de agenda tot alle onderliggende stukken. Met de informatie en voorstellen die hierin staan kunt u zich goed voorbereiden op de komende vergadering.

Om het compleet te maken is er ook de rubriek 'Wist u dat... ' waarin regels rondom verenigingen nog eens op een rijtje worden gezet.

Tenslotte nog twee belangrijke documenten:

De lijst met alle bestuursleden en mensen met andere functies.

Deze lijst is natuurlijk ook te vinden op onze website: <http://www.vtv-huizen.nl/index.php/bestuur>.

En het tuindienstrooster waarop een ieder kan zien op welke momenten de leden verwacht wordt de handen uit de mouwen te steken voor de vereniging.

Dit rooster is ook weer te vinden op onze website: <http://www.vtv-huizen.nl/index.php/tuindienst-rooster>.

Agenda Algemene Leden Vergadering

- 1) opening door de voorzitter
- 2) berichten van verhindering en opgeven punten voor de rondvraag
- 3) mededelingen en ingekomen stukken (o.a. pachtovereenkomst met gemeente Huizen)
- 4) notulen van de Algemene Leden Vergadering van 08 maart 2018 + 17 november 2018
- 5) jaarverslagen:
 - secretaris
 - tuindienst, c.a.
 - in- en verkoop commissie
 - technische dienst
 - verslag nieuwbouw
- 6) verslag van de kascontrolecommissie / jaarrekening 2018
- 7) terugblik 2018, door de voorzitter
- 8) begroting 2019
- 9) benoeming nieuw lid kascontrolecommissie (mevrouw K. (Karin) van den Eshof treedt af)
- 10) contributie verhoging **2020**
- 11) benoeming 'tuinder van het jaar'

P A U Z E

- 12) beleidsvoornemens 2019, met o.a.:
 - ereleden
 - controle op de 'gedoogde' kassen, eerder aangekondigd in 2014
 - aandacht voor de droge greppel langs de westkant van het complex
 - mobiele fruitpers
 - uitdiepen sloten
 - renovatie decentrale berging zuidoostzijde complex
- 13) voorstel tot wijziging tuinreglement

14)bestuursverkiezing:

reglementair aftredend en herkiesbaar:

de heer P. (Piet) Wouda - secretaris

de heer J.P. (Jan Peter) Post - bestuurslid tuindienst

In de vacature van:

bestuurslid **Technische Dienst** (voorheen Algemene Zaken) heeft het bestuur besloten de vacature niet op te vullen maar te handhaven zoals op de A.L.V. van 17 november is afgesproken, namelijk dat de heer Johan de Groot als coördinator van de Technische Dienst optreedt.

*Voor de verkiesbare functies kunnen ook door de leden kandidaten worden gesteld. De kandidaatstelling moet volgens artikel 6 van het huishoudelijk reglement **14 dagen** voor de aanvang van de vergadering bij het secretariaat worden ingediend.*

*Dat betekent dat kandidaatstelling **vóór 31 maart a.s.** bij het secretariaat bekend moet zijn. Elke kandidaatstelling moet zijn ondertekend door tenminste 5 andere leden.*

15) afwikkeling en opening nieuwbouw centraal onderkomen

16) rondvraag

17) sluiting

Na afloop is er nog een gezellig samenzijn onder het genot van een drankje.

Piet Wouda,
Secretaris

Ad punt 4 van de agenda: Notulen Algemene LedenVergadering 2018

datum: 08-03-2018

plaats: Meentkerk, Bovenmaatweg

aantal aanwezigen: 61 personen (leden VTV)

1. **De voorzitter opent de vergadering** om 20.00 uur en vraagt of een ieder de presentielijst heeft getekend.
2. **Bericht van verhindering:** 15 x
 - mevrouw C. de Jong - Bus, tuin nr. 004
 - de heer Q.J. van Urk, tuin nr. 005 A
 - mevrouw E. Kotterer, tuin nr. 016 + 017 A
 - mevrouw M. Rath, tuin nr. 036 B
 - mevrouw C. Groenestijn, tuin nr. 050
 - mevrouw N. Oost, tuin nr. 055
 - mevrouw P. Halussy, tuin nr. 059 A
 - mevrouw G. van den Brakel, tuin nr. 059-A-1
 - mevrouw M. Stigter, tuin nr. 074
 - mevrouw E. Kostelijk, tuin nr. 079 B
 - mevrouw J. Out, hulptuinder tuin nr. 080 A
 - mevrouw A. Hoogers, tuin nr. 091 B
 - de heer T. Dekkers, tuin nr. 103 B
 - mevrouw J. van Elk, tuin nr. 133-B-1
 - de heer J. Otten, tuin nr. 134

opgave punten voor de rondvraag:

- de heer **Van Erp**: drainage sloten
- de heer **Van den Hoorn**: verbrande tractoren op het complex

de agenda wordt gewoon gevolgd, geen wijzigingen

3. Mededelingen en ingekomen stukken:

mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Notulen ALV d.d. 16 maart 2017:

De heer **H. Haazen**: het aantal leden staat niet vermeldt in de notulen, terwijl dit wel was toegezegd. De **voorzitter** merkt op dat het aantal leden precies **200** is.

De heer **H. Haazen**: vraagt nog eens nadrukkelijk of het bestuur echt geen lening wil aangaan m.b.t. de nieuwbouw van het centrale onderkomen. De **voorzitter** merkt, wellicht ten overvloede, op dat het bestuur geen lening wil aangaan, bovendien is daar de goedkeuring van de A.L.V. voor nodig.

Verder zijn er zijn geen op- of aanmerkingen waardoor het verslag door de vergadering goedgekeurd wordt onder dankzegging aan de secretaris.

5. Jaarverslag van de secretaris en de overige verslagen:

De **secretaris**, de heer **P. Wouda**, leest zijn verslag voor.

Het verslag wordt door de A.L.V. onder dank aan de secretaris goedgekeurd.

De rest van de verslagen staan in de uitnodiging en worden niet voorgelezen.

6. **Verslag van de kascontrolecommissie / jaarrekening 2017**

De administrateur van onze VTV, de heer **H. den Otter**, licht de jaarrekening 2017 en de balans nader toe. De rekening is gesplitst in 'normaal' en 'afwikkeling brand'.

De heer **H. Haazen**: er is een diefstal gepleegd in de winkel. Hoe is dit verantwoord? De heer **H. den Otter** merkt op dat het om een bedrag van € 300,- gaat en dat het is opgenomen in de jaarrekening.

De heer **G. Westland** vindt de kosten van de koffie te hoog. De heer **Den Otter** antwoordt dat het om een bedrag van € 1.300,- gaat per jaar en dat is voor onze VTV echt niet teveel.

Het gedeelte 'afwikkeling brand' beloopt een bedrag van € 23.033,- in 2017. De heer **Den Otter** licht de specificatie van de € 23.033,- nader toe.

De heer **H. Haazen** merkt op dat de eindrekening 2017 eindigt met € 104.000,- liquiditeit.

De **voorzitter** bedankt de heer Den Otter voor het vele werk dat hij verricht, zeker ook omdat er geen penningmeester is.

De **kascontrolecommissie**, bestaande uit de heer **P. Laney** en mevrouw **K. van den Eshof** heeft de boeken gecontroleerd en in orde bevonden.

Mevrouw **Van den Eshof** leest het verslag van de kascontrolecommissie voor; de commissie stelt de ALV voor het financieel beleid en de jaarrekening 2017 van de administrateur goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen.

De **ALV** gaat hiermee **akkoord**, d.m.v. een applaus.

7. **Terugblik 2017, door de voorzitter:**

De **voorzitter** deelt het volgende mee:

Veel staat al in het verslag van de secretaris dus de voorzitter heeft nog maar een paar punten:

- het schoonmaken en onderhoud van de sloten gaat voorrang krijgen in 2018
- om ongenode gasten te weren moet daarom het hoofdtoegangshek veel frequenter worden afgesloten, het gebeurt veel te vaak dat het hek niet wordt afgesloten.

8. **Begroting 2018:**

- De contributie gaat van € 57,- naar € 45,- per jaar als de ALV dat goed vindt.

De tuinhuur wordt iets anders berekend:

* tuin 50 m2 wordt € 20,- was € 20,-

* tuin 100 m2 wordt € 20,- was € 35,-

* tuin 200 m2 blijft € 50,-

* extra tuin van 50 m2 en 100 m2 wordt € 15,- en van 200 m2 wordt € 50,- (bedragen per jaar)

- de heer **H. Haazen** merkt op dat de begroting sluit met een tekort van € 1.000,-; dat kan niet. De **voorzitter** merkt dat dit geen probleem is omdat we altijd elk jaar wel geld overhouden, in 2017 zelfs € 7.500,-

- de heer **B. Mechelse** merkt op dat we de extra tuinen van 200 m2 moeten schrappen als er een wachtlijst is. De **voorzitter** merkt op dat de reglementen hierin voorzien.

- de heer **D. van Dijk** vraagt of er een voorziening is voor het onderhoud van de decentrale bergingen. De heer **Den Otter** merkt op dat deze voorziening er nog niet is maar wel komt; daarom wordt nu voorgesteld een bedrag per kast, per jaar, van € 10,- op te nemen. Vorig jaar was dat eenmalig € 25,-

- de heer **L. Hoebee** vraagt of de € 10,- per kast niet te weinig is. De **voorzitter** merkt op dat dit niet te weinig is omdat we elk jaar maar enkele bergingen zullen renoveren.

- de heer **J. van Erp** merkt op dat hij zijn 2^e kast in 2017 niet heeft betaald, geen rekening gekregen. Omdat hij dat zo eerlijk aangeeft wordt hem dat alsnog kwijtgescholden.

- de heer **H. Haazen**: omdat per kast € 25,- per jaar werd gevraagd hebben verschillende tuinders hun kast opgezegd. Dit wordt voor kennisgeving aangenomen.

- de heer **F. Sikking**: Ik zie een afschrijving van de gebouwen van maar € 2.750,-. De **voorzitter** merkt op dat dit bedrag alvast een voorschot is op de nieuwbouw.

- de **voorzitter** stelt de A.L.V. voor om over een aantal door het bestuur aangedragen punten te stemmen:

* andere contributie structuur + tuinhuur: **ALV unaniem AKKOORD**

* begroting 2018: 2 leden tegen, de **overige leden ALV: AKKOORD**

* innen huur kasten, € 10,- per jaar: **ALV unaniem AKKOORD**

* 1^e investeringsaanschaf nieuwe machines na de brand: maaidek, zitmaaier, hakselaar, etc. tot een bedrag van € 7.500,- : 1 lid tegen, de **overige leden van de ALV: AKKOORD**

9. **Benoeming nieuw lid kascontrolecommissie:**

De heer P. Laney is aftredend en er zal een nieuw kascontrole lid moeten worden benoemd.

De heer **F. (Frank) Sikking** stelt zich beschikbaar voor 2 jaar en de **ALV** gaat hiermee **akkoord**.

De commissie bestaat dus nu uit mevrouw K. van den Eshof en de heer F. Sikking.

10. **Contributie verhoging 2019:**

Aan de A.L.V. wordt gevraagd in te stemmen met een contributie verhoging van € 5,- in 2019.

De heer **F. Sikking** merkt op dat als € 2.500,- extra wordt afgeschreven dat € 25,- per lid is, waarom dan maar € 5,- verhoging?

De **voorzitter** merkt op dat we de kosten van de nieuwbouw nog niet exact weten en het daarom voorlopig op € 5,- willen houden.

De heer **P. van Zomeren** stelt voor om de contributie jaarlijks te verhogen met een bepaald percentage. De **voorzitter** zegt toe dat het bestuur dan gaat bestuderen.

De **ALV stemt unaniem in** met de contributie verhoging van € 5,- in 2019.

11. **Benoeming tuinder van het jaar 2018:**

De **voorzitter** deelt mee dat dit jaar weer gekeken is naar de netste uitzierende tuin en dat we zijn uitgekomen bij de heer **C. Kizilarlan** van tuin nummer **104**. Omdat de heer Kizilarlan zelf niet aanwezig zal de voorzitter het prachtig vervaardigde ijzeren beeldje, vervaardigd door onze tuinder Jos van Bruggen, op het complex aan hem overhandigen. Ook het bordje 'beste tuinder van het jaar' zal worden overhandigd.

P A U Z E van 21.30 uur – 21.45 uur

12. **Beleidsvoornemens 2018:**

a. onderhoud sloten krijgt prioriteit:

De heer **R. van Midde** merkt op dat de sloten breder moeten worden en dieper en ook de 'droge' sloten (de greppels achter de tuinen 002 t/m 019 B en 021 B t/m 039 B) moeten ook veel breder en dieper. Dat zal de VTV gaan oplossen, maar het betekent ook dat een aantal tuinders die tuinen hebben grenzend aan die greppels, een stukje tuin moeten inleveren.

De **ALV** gaat hiermee **akkoord**.

b. onderhoud paden:

De **voorzitter** deelt mee dat de tuindienst de paden zal gaan verzorgen vooral aan de zuidwestzijde van het complex en wellicht ook andere paden kan meenemen.

De **voorzitter** dringt er bij de leden op aan om aan te geven wanneer het echt niet lukt om het pad voor de tuin schoon te houden, zodat de tuindienst dat kan overnemen.

13. **Bestuursverkiezing:**

- aftredend en herkiesbaar is:

de heer **H. (Hans) van der Veen**, voorzitter

- aftredend en **niet** herkiesbaar is:

de heer **B. (Bas) Mechelse**, bestuurslid Uitgifte Tuinen

In de ontstane vacatures van respectievelijk bestuurslid Algemene Zaken en bestuurslid Uitgifte Tuinen stelt het bestuur voor te benoemen:

- de heer **R. (Roy) van Midde** en

- mevrouw **N. (Nathasja) Beugelaar - Vos**

De **ALV** gaat **unaniem akkoord**, door middel van applaus, met de benoeming van de heer Van Midde en mevrouw Beugelaar.

Van de heer **Mechelse** wordt d.m.v. applaus afscheid genomen nadat de voorzitter lovende woorden heeft geuit over de inzet van de heer Mechelse. Jammer dat hij vanwege zijn gezondheid af moest treden. De **voorzitter** verontschuldigt zich dat hij nog geen passend afscheidscadeau voor de heer Mechelse heeft, maar hij zal dit persoonlijk, op een later moment, alsnog overhandigen.

Voor de vacature van penningmeester is nog geen geschikte kandidaat gevonden maar het bestuur blijft naarstig op zoek.

14. Nieuwbouw centraal onderkomen

De heren **Johan de Groot en Jeroen Nagel** nemen ook even zitting achter de bestuurstafel omdat zij vertegenwoordigd zijn in de bouwgroep m.b.t. de nieuwbouw.

Er is een keurig financieel overzicht vervaardigd om te komen tot de nieuwbouw en een overzicht met de verschillen tussen de 2 overgebleven aanbieders, t.w. de firma's Norel Hallenbouw en Holabouw. Ook is er een planning gemaakt waarop aangegeven is welke stappen reeds zijn ondernomen en nog moeten worden ondernomen.

De **voorzitter** licht het financiële plan uitgebreid toe en merkt op, als er heipalen noodzakelijk zijn, wij deze niet gaan afschrijven (de hele fundering niet) omdat de fundering weer gebruikt kan worden voor een vervangend gebouw. Hij merkt verder op dat de vrijval van de vervangingsreserve wordt ingezet.

De heer **H. Haazen** merkt op dat hij het onverstandig vindt om de borggelden van € 18.000,- in te zetten voor de nieuwbouw. De **voorzitter** merkt op dat deze gelden nooit in één keer uitbetaald gaan worden want dat betekent dat de VTV wordt opgeheven. De **ALV** is het de visie van de voorzitter eens.

De heer **T. Petri** vraagt of de bedragen genoemd door de beide firma's zonder kortingen zijn. De **voorzitter** antwoordt hierop bevestigend.

De **secretaris** legt de verschillen uit tussen de beide overgebleven offerten. Hierover zijn verder geen vragen op opmerkingen.

De **voorzitter** licht de vervaardigde planning van de nieuwbouw nader toe.

De heer **H. Haazen** merkt op dat hij een liquiditeitsopzet heeft gemaakt waarop gelijk de heer **T. Petri** vraagt aan de heer Haazen waarom hij daar nu pas mee komt en niet ruim voor de A.L.V. De heer **Haazen** merkt op dat hij de opzet afgelopen maandagavond 05 maart heeft besproken met de administrateur, de heer Den Otter. Maar omdat het verschil te verwaarlozen was met de liquiditeitsopzet van de voorzitter werd het niet nodig geacht nadere actie te ondernemen, deelt de heer **Den Otter** mee.

De heer **H. Siebeling** vraagt zich af waarom niet is gekozen voor herbouw in de oude situatie, dat is veel goedkoper. De **voorzitter** merkt op, dat als de ALV dat wil, het bestuur zal komen met voorstellen tot herbouw in de oude situatie. De **ALV** wil dit niet en wil dat het bestuur doorgaat met de voorgestelde handelswijze.

De heer **P. Faay** stelt voor, omdat nog niet alle bedragen exact bekend zijn, een extra ALV te beleggen om daarin de uiteindelijke beslissingen te nemen.

De heer **J. van Beek** stelt dat dit niet nodig is als de ALV nu het bestuur mandateert verdere actie te ondernemen.

Naar aanleiding van de opmerking van de heer Van Beek stelt de **voorzitter** de **ALV** voor om het bestuur te mandateren voor:

1. uitgaven voor de nieuwbouw aan te gaan voor een bedrag van € 132.000,- (prijs Holabouw + heipalen)

2. uitgaven te doen voor extra kosten (inrichting, etc.) voor een bedrag van € 20.000,-

Met 2 stemmen tegen en 1 onthouding gaat de **ALV akkoord** met de mandatering aan het bestuur voor de uitgaven genoemd bij de punten 1 en 2 hierboven.

De **ALV** spreekt zijn waardering uit voor het bestuur vanwege de enorme inzet m.b.t. de nieuwbouw.

15. Prijsvraag winkel

Vorig jaar, 2017, heeft de Inkoopcommissie een prijsvraag uitgeschreven wie de grootste courgette kon kweken. Mevrouw **Nanda Beckers** heeft de prijsvraag gewonnen.

Zij is vanavond niet aanwezig, daarom zal de prijs op een later tijdstip aan haar worden overhandigd.

Voor dit jaar, 2018, zal een prijsvraag worden uitgeschreven wie de grootste kool kan kweken.

16. Rondvraag

De heer Van Elp: Worden de drainage leidingen dit jaar weer doorgespoten? De **voorzitter** deelt mee dat dit weer zal gebeuren. Door de vele activiteiten rond de brand en daarna is de VTV er niet aan toe gekomen in 2017.

De heer Van den Hoorn: Wat gebeurt er met de 2 verbrande tractoren die nog steeds op het complex staan?

De **voorzitter** antwoordt dat het bestuur zich nog nader zal beraden hierover.

De voorzitter:

- het bestuur heeft/wil nog machines aanschaffen tot een bedrag van € 5.000, Gaat de ALV hiermee akkoord? De **ALV gaat akkoord.**

- het bestuur wil de mogelijkheid bekijken tot het aanschaffen van een pinapparaat.

Gaat de ALV hiermee akkoord? De **ALV gaat akkoord.**

- de tuindienst start weer op zaterdag 24 maart en dan is er ook weer de plantjesmarkt.

- omdat het bestuur heel erg druk is met de nieuwbouw dit jaar zal er geen Open Dag worden gehouden.

17. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering af om 22.35 uur en wenst ons 'wel thuis'.

opgemaakt, de 13^e maart 2018, door de secretaris.

Ad punt 4 van de agenda: Notulen EXTRA Algemene Ledenvergadering 2018

datum: 17-11-2018

plaats: Meentkerk, Bovenmaatweg

aantal aanwezigen: 56 personen (leden VTV)

1. **De voorzitter opent de vergadering** om 10.00 uur en vraagt of een ieder de presentielijst heeft getekend.

2. **Bericht van verhindering:** 18 x

- mevrouw C. de Jong - Bus, tuin nr. 004
- de heer D. Soekhai, tuin nr. 008 A
- mevr. K. van den Eshof, tuin 012
- de heer D. van Dijk, tuin nr. 040 A
- de heer A. van der Linden, tuin nr. 051 B
- de heer W. van Wierst, tuinen nrs. 052 B en 54 A
- mevr. G. van den Brakel, tuin nr. 059-A-1
- mevr. E. Kostelijk, tuin nr. 078 B
- de heer H. van Loenen, tuin nr. 081
- mevr. A. Hoogers, tuin nr. 091 B
- de heer I. van der Wal, tuin nr. 095
- de heer W. van der Veen, tuin nr. 094 A
- de heer R. Guttinger, tuin nr. 103-A-2
- mevr. G. Petri-Veerman, tuin nr. 109 B
- de heer K. Boomsma, tuin nr. 114 A
- de heer A. Degenkamp, tuin nr. 125
- mevr. J. van Elk, tuin nr. 133-B-1
- mevr. M. Tromp, tuin 150 B

3. **Mededelingen en ingekomen stukken:**

mededelingen:

De voorzitter, de heer **H. van der Veen**, deelt mee dat het bestuur erop gewezen is door de heer E. Huizinga dat de nieuwe penningmeester nog niet officieel is gekozen door de A.L.V. Hij vraagt de A.L.V. of deze alsnog de nieuwe penningmeester, de heer P. Faaij, in zijn functie wil kiezen.

De ALV gaat hiermee unaniem akkoord.

De heer **P. van Zomeren** ziet voortaan graag een profielschets bij een nieuw te kiezen bestuurslid. Het bestuur gaat hiermee akkoord.

ingekomen stukken:

Er is 1 ingekomen e-mail van de heer H. Haazen. Deze zal worden behandeld bij punt 7: rondvraag.

4. **Nieuwbouw centraal onderkomen**

Het pand zal in de week van 19 -23 november a.s. gereed zijn meldt de fa. Holabouw.

Grote dank zijn we reeds verschuldigd het technische team van Nathasja Beugelaar, Johan de Groot en Jeroen Nagel. Zij hebben al veel werkzaamheden verricht m.b.t. de inrichting.

De penningmeester, de heer **P. Faaij**, geeft een toelichting op het overzicht van de kosten. Die zijn totaal nu € 164.000,- hetgeen een overschrijding betekent van € 6.000,- t.o.v. het toegestane budget.

De heer **H. Haazen** vraagt waarom de kosten nu op € 164.000,- uitkomen.

De **penningmeester** deelt mee dat we nog niet alles duidelijk hebben en dat we een beroep moeten doen op de reserves. Maar duidelijk is wel dat we meer kosten hebben gehad aan extra berekeningen t.b.v. de fundering (heipalen) kosten van milieuonderzoek van het terrein, etc. Als we de hoge uitkering van de verzekering van de gemeente Huizen (€ 45.000,- ; gerekend op plm. € 15.000,-) niet hadden ontvangen dan was een groot tekort ontstaan en hadden we bepaalde werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

We hebben voldoende liquide middelen om aan onze verplichtingen t.o.v. het terugstorten van de borgsommen van de tuinen te kunnen voldoen. De verwachting is dat we per 31 december 2018 tussen de € 25.000,- en € 28.000,- nog aan liquide middelen zullen hebben.

De heer **G. Westland** stelt de vraag of er nog meer overschrijdingen te verwachten zijn.

De **penningmeester** antwoordt dat er wat onvoorzien is opgenomen en dat we geen extra kosten meer verwachten.

Voor wat betreft de inrichting stelt **mevrouw Koppel** voor de leden te activeren om spullen die nog nodig zijn voor de inrichting van het gebouw aan te leveren.

Omdat er verder geen vragen of opmerkingen zijn vraagt de voorzitter of de A.L.V. akkoord gaat met de overschrijding. De A.L.V. gaat **akkoord**, 1 lid onthoudt zich van stemming.

5. **Bestuursverkiezing 1**

Tussentijds aftredend en **niet** herkiesbaar is:

- mevrouw **N. (Nathasja) Beugelaar-Vos**, bestuurslid Algemene Zaken

In deze vacature stelt het bestuur voor om het volgende lid te benoemen:

- de heer **O.J. (Krijn) van Urk**

Mevrouw N. Beugelaar-Vos kan vandaag helaas vanwege andere verplichtingen niet aanwezig zijn. Van haar nemen we op een ander moment afscheid.

De heer **Van Urk** kan vanwege veranderde werkomstandigheden helaas geen bestuursfunctie op zich nemen.

Er is geen andere kandidaat, waardoor deze bestuursfunctie komt te vervallen maar er is wel een verantwoordelijke naar voren getreden die de technische commissie kan begeleiden en dat is de heer **J. (Johan) de Groot**.

De A.L.V. gaat met deze constructie **akkoord**.

6. **Bestuursverkiezing 2**

Tussentijds aftredend en **niet** herkiesbaar is:

- de heer **H (Hans) van der Veen**, voorzitter

In deze vacature stelt het bestuur voor om het volgende lid te benoemen:
- mevrouw **C. (Corinne) Groenestijn**

Er zijn geen tegenkandidaten ingediend waardoor mevrouw Groenestijn gekozen kan worden.

Mevrouw Groenestijn stelt zich aan de A.L.V. voor en wil het bestuur dichter naar de leden brengen, het gaat om vertrouwen en respect wederzijds.

De heer **H. Haazen** haakt hierop in n.a.v. zijn ingezonden mail waarin hij melding maakt van niet goed communiceren van het bestuur over het uit te voeren beleid en vraagt om de leden in staat te stellen te kunnen reageren op te nemen of genomen beslissingen. Hij vindt het positief dat het nieuwe bestuur dit op wil pikken.

De A.L.V. gaat **unaniem akkoord** met de verkiezing van mevrouw Groenestijn tot voorzitter.

Mevrouw Groenestijn bedankt de A.L.V. voor het vertrouwen en we gaan een andere weg in, merkt ze op.

De heer **Van de Beek** wil opmerken dat hij de mail en de opmerkingen van de heer H. Haazen niet onderschrijft.

De heer **T. Petri** vindt dat het bestuur wat aan het roddelen op het complex moet doen.

De heer **A. Bikhhan** protesteert nog eens tegen het moeten verwijderen van 2 van zijn 4 bijenkasten.

De nieuwe voorzitter, **mevrouw Groenestijn**, onderbreekt het uitgebreide betoog van de heer Bikhhan en stelt voor om na de vergadering één op één in gesprek te gaan. De heer Bikhhan gaat hiermee akkoord.

De heer **B. Mechelse** merkt op dat de leden eerst met het bestuur in gesprek moeten gaan voordat men allerlei roddels rond bazuint; ook goede communicatie van de leden naar het bestuur is belangrijk!.

De A.L.V. applaudisseert na deze opmerkingen.

De heer **P. Wouda**, secretaris, neemt het woord en richt zich tot de afgetreden voorzitter **Hans van der Veen**. Hij bedankt de heer Van der Veen voor zijn enorme inzet als voorzitter maar zeker ook tijdens en na de brand van ons centrale onderkomen. De heer Wouda merkt op dat hij al lang in het bestuur zit maar nog nooit zo'n gedreven voorzitter heeft gehad. Wellicht te gedreven waardoor het kaarsje nu wat opgebrand lijkt.

We vinden het erg jammer dat je vertrekt maar hebben begrip voor je standpunt, aldus de heer Wouda.

De heer Van der Veen ontvangt als dank voor het vele werk een mooie boeket bloemen en een VVV bon.

De A.L.V. neemt onder langdurig applaus afscheid van de heer Van der Veen.

7. **Rondvraag**

De heer **De Otter**, administrateur, merkt op dat de rekening van de tuinhuur, etc. in januari 2019 aan de Leden zal worden verstuurd en dat de betalingen dan half februari binnen moeten zijn.

De heer **Vermeer**, hoofd winkelverkoop, deelt mee dat de zaadlijsten, ditmaal van 2 firma's, binnen zijn en dat er besteld kan worden vóór 05 januari 2019.

8. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering af om 10.53 uur en wenst ons 'wel thuis'.

Opgemaakt, de 8^e december 2018, door de secretaris.

Ad punt 5 van de agenda: de jaarverslagen

Jaarverslag secretaris 2018

Op de A.L.V. van 08 maart 2018 zijn de heren H. van der Veen en heer B. Mechelse reglementair afgetreden.

De heer Van der Veen was herkiesbaar maar de heer Mechelse was niet herkiesbaar. In de plaats van de heer Mechelse werd gekozen mevrouw N. Beugelaar-Vos als bestuurslid Algemene Zaken en de heer R. van Midde werd gekozen als bestuurslid Tuinen.

Op de extra A.L.V. van 17 november 2018 zijn tussentijds afgetreden de heer H. van der Veen, voorzitter en mevrouw N. Beugelaar-Vos, bestuurslid Algemene Zaken. De heer O.J. van Urk, de beoogde opvolger van mevrouw Beugelaar moest op het laatste moment afhaken vanwege verandering van werkkring.

Als opvolger van de heer Van de Veen werd mevrouw C. Groenestijn verkozen zodat:

Het bestuur bestaat sinds 17 november uit de volgende personen:

- Corinne Groenestijn, voorzitter
- Piet Wouda, secretaris
- Peter Faaij, penningmeester (tussentijds aangemeld en officieel verkozen in de A.L.V. van 17 november)
- Roy van Midde, bestuurslid Tuinen
- Jan Peter Post, bestuurslid Tuindienst
- *vacature* bestuurslid Technische Dienst (v./h. Algemene Zaken)

De vergaderingen van het bestuur werden gehouden in het wijkcentrum 't-Vuronger Schoolstraat 6 in het Oude Dorp, dit omdat de bouw van het nieuwe centrale onderkomen plaats vond. Spreekuren voor de leden zijn in 2018 niet gehouden.

Aan het eind van het jaar 2018 waren er verschillende tuinen vrij maar gezien de nieuwe aanmeldingen zullen alle tuinen weer worden uitgegeven is de verwachting.

De trend van meer komende dan vertrekkende leden zette zich ook voort in 2018.

In 2018 hebben we helaas 1 lid moeten royeren vanwege een milieudelict.

Er is een start gemaakt met de nieuwbouw van het centrale onderkomen in 2018. Er moeten nog verschillende werkzaamheden worden verricht en de officiële opening zal in 2019 plaats vinden.

De opdracht tot de bouw van het centrale onderkomen is gegeven aan de fa. Holabouw nadat de A.L.V. van

08 maart hiervoor toestemming aan het bestuur had gegeven om tot een bedrag van € 132.000,- uitgaven te mogen doen. Ook kreeg het bestuur toestemming van de A.L.V. om uitgaven te doen tot een bedrag van € 20.000,- t.b.v. van de inrichting van het gebouw.

De start van de bouw kende vele vertragingen mede door bezwaarschriften van enkele overburen. Uiteindelijk trokken alle bezwaarmakers hun bezwaren in en konden we eindelijk met de bouw beginnen.

Grote dank zijn we verschuldigd aan het technische team van Nathasja Beugelaar, Jeroen Nagel en Johan de Groot o.l.v. Hans van der Veen voor hun enorme inzet

m.b.t. de nieuwbouw. Ook de inzet van Dirk Hoogeveen en zijn team mogen we niet onvermeld laten.

Op de A.L.V. van 17 november werd door het bestuur bekend gemaakt dat de totale kosten € 6.000,- hoger waren uitgepakt dan was begroot en waar toestemming door de A.L.V. voor gegeven was. De penningmeester heeft de overschrijding uitvoerig toegelicht waarna de A.L.V. akkoord ging met de genoemde overschrijding.

We zijn erg blij met het sobere, grotere en doelmatige nieuwe centrale onderkomen. Hopelijk kunnen we daar vele, vele jaren gebruik van maken.

Als tuinder van het jaar werd de heer C. Kizilarlan, van tuin nr.104, naar voren geschoven.

De voorzitter overhandigde hem op een latere datum (hij kon niet aanwezig zijn op de A.L.V.) het prachtig vervaardigde ijzeren beeldje (de wisseltrofee), vervaardigd door ons (oud)lid Jos van Bruggen en een bordje met de titel 'beste tuinder van het jaar'.

De vrijwilligersavond op 26 januari was een gezellige bijeenkomst en als 'vrijwilliger van het jaar' werden

Dirk Hoogeveen en Eliëtte Kotterer gekozen mede op basis van hun inzet voor de VTV maar met name tijdens en na de brand van ons centrale onderkomen.

Door de schouwcommissie zijn in 2018 driemaal de tuinen geschouwd. Dat resulteerde in een groot aantal waarschuwingen naar de verschillende tuinders vanwege slecht onderhoud aan paden, sloten en tuinen.

Grotendeels is door die tuinders gehoor gegeven aan de oproep van het bestuur de kwaliteit van paden, sloten en tuinen te verbeteren.

De plantjesmarkten zijn gehouden op zaterdag 24 maart en op zaterdag 12 mei. Er was weer veel belangstelling voor. Het aangeboden viel goed in de smaak en was van kwaliteit. De kas van de VTV werd aardig aangevuld omdat een twintig procent van de opbrengst in de kas van de VTV vloeit.

Ook is het gelukt om pinbetalingen te kunnen verrichten in de winkel. Het heeft heel wat voeten in de aarde gehad vanwege allerlei problemen met formulieren maar uiteindelijk is het toch gelukt. En Jan Vermeer en zijn team kunnen er al goed mee overweg. Ook vanwege veiligheid is pinnen een welkome zaak zodat vrijwel geen cash geld meer aanwezig is.

De VTV HUIZEN is heel veel dank verschuldigd aan alle vrijwilligers die zich belangeloos voor de VTV inzetten.

Zonder al die vrijwilligers kan de VTV niet functioneren.

Wel verzoekt het bestuur de leden om zich nog meer als vrijwilliger aan te melden, zeker ook nog voor de nieuwbouw; het groepje vrijwilligers moet niet te klein gaan worden.

Een tuinjaar, 2018, met langdurige hitte en droogte, is met een matige tot goede opbrengst van groenten, fruit, etc., ten einde gekomen.

Ik wens u allen, namens het bestuur van de VTV Huizen, voor het nieuwe jaar 2019, een fijn, gelukkig, gezond en vooral oogstrijk jaar toe!

Piet Wouda,
secretaris

Verslag van de Tuindienst

In februari is, zoals normaal, begonnen met het snoeien van de bomen langs de paden. Helaas moest deze activiteit halverwege de maand gestaakt worden omdat de sapstroom eerder dan gebruikelijk gestart was. Dit was in 2017 ook al het geval zodat in de toekomst al in januari gestart moet worden met de snoei zodat deze half februari afgerond is. Hoezo geen klimaatsverandering.

Zoals aangekondigd in de ALV werd in 2018 de droge greppel tussen de tuinen, die recht in het verlengde van het verenigingsgebouw ligt, aangepakt. Deze greppel is nagenoeg afgerond. Het lijkt simpel maar soms is hiervoor veel overtuiging nodig of geluk als een tuinder opzegt zodat je meteen aan de slag kunt.

Eén tuinder is nooit meer weergezien nadat hij zijn tuin toegewezen had gekregen, maar gelukkig zonder al een huurcontract getekend te hebben. Drie andere tuinders ontsnapten aan royement door op het laatste moment hun volledig verwaarloosde tuinen op te geven. Dit is de reden waarom de noodzaak werd gevoeld om de ALV te vragen om het tuinreglement op dit punt aan te passen.

Een extra controleronde op het slootbeheer bleek noodzakelijk en had afdoende resultaat zodat daarvoor geen waarschuwingen of erger noodzakelijk was.

Een wandeling door ons complex eind van het jaar, liet zien dat de staat van onderhoud van de paden door de tuinders minder was dan vorig jaar. Graag daarvoor meer extra aandacht komend jaar.

In 2018 vroeg een tuinder of het bestuur hem wilde helpen met het onderhoud van zijn tuin in verband met een langdurige ziekenhuisopname. Het bestuur heeft dit niet goed opgepakt en is daar niet trots op.

Na het terugtrekken van Henk Siebeling als coördinator Tuinuitgifte, werd het bestuur uitstekend geholpen door Bas Mechelse. Helaas moest ook hij zich terugtrekken. Ondergetekende heeft deze taak ongeveer 6 maanden uitgevoerd en het heeft het respect voor de taak, die deze twee mannen hadden, alleen maar doen toenemen. Nadat Alexander Bikhan uit de KweekKassenCommissie (KKC niet KCC) stapte viel ook die eer aan ondergetekende te beurt. Eigenlijk was dat alles bij elkaar wel een beetje veel eer en gelukkig nam Paul Stoute eind van het jaar de uitgifte/inname van tuinen voor zijn rekening. Ook werd door verschillende blunders bij de uitgifte nogmaals duidelijk hoe belangrijk een goede ledenadministratie is.

In oktober zijn alle drainagebuizen doorgespoeld voor zover wij die konden traceren. Daarna zijn we tweemaal indringend bevraagd waarom een bepaalde drainagebuis niet is doorgespoeld, maar nogmaals: wij hebben zonder uitzondering alle buizen doorgespoeld die we konden doorspoelen. Het doorspoelen van de drainagebuizen is een koude, natte en vermoeiende klus, duurt twee dagen en vraagt veel voorbereiding. De ploeg die dit gedaan heeft, toonde zich bereid om het in 2019 ook uit te voeren. Waarvoor hulde en om er zeker van te zijn dat hiervan een commissie bestond werd dit meteen in een bestuursvergadering voorgesteld.

Verslag van de In- en Verkoopcommissie

Als gevolg van de brand van ons verenigingsgebouw heeft de in- en verkoopcommissie in een geïmproviseerde winkel producten verkocht aan onze leden. Door de inzet van alle commissieleden is er een mooie omzet geboekt. In de zomer heeft de commissie een pinapparaat in gebruik genomen. Er is nu minder geld in kas en het is gemakkelijk voor de leden.

Nadat het nieuwe gebouw klaar was, zijn vrijwilligers direct aan de slag gegaan en hebben onder andere een mooie balie in elkaar gezet. In 2019 is de nieuwe winkel klaar kan de verkoop beginnen. We rekenen erop dat de omzet in ieder geval hetzelfde zal blijven maar hopelijk zal stijgen.

De openingstijden (ook te vinden op: <http://www.vtv-huizen.nl/index.php/prijslijst-verkoop>) voor de winkel zijn:
Zaterdag van 9:30 tot 12:30
Dinsdag en donderdag rond half 3

Jaarverslag Technische Dienst

De technische dienst heeft een rustig jaar gehad met het repareren van de kantensnijder, de platte kar, het vervangen van de accu van de kleine frees en het op maat maken van frees voor achter de tractor.

Ook zijn er nieuwe machines aangeschaft, freesmachine, kantensnijder, zitmaaier en een maaidek voor achter de tractor. De T.D heeft zich vooral bezig gehouden met begeleiden van de bouw. Het bouwrijp maken, het weg halen van het zand, hemelwaterafvoer aanleggen naar de sloot en het halen van de benodigde materialen voor het pand. Maar gelukkig is het gebouw nu af en kunnen we de werkplaats weer volop gebruiken.

Jaarverslag Nieuwbouw

Na heel wat gesteggel met de gemeente en een aantal overburen konden wij 31 oktober met de bouw van het pand beginnen.

9 November mochten wij van de bouwer in het pand al het één en ander doen zoals opbouw van de wc en het aan leggen van het elektra en de waterleidingen.

Buiten hadden wij al het riool aangelegd.

19 November was het pand winddicht en konden wij binnen aan de gang.

Zo werd er in de wc ruimte gewerkt, het plaatsen van de kozijnen, het lijmen van de muren, het stuken van de muren, het maken van het plafond, het aanleggen van elektra, het betegelen van de muren , het kitten en maken van mechanische ventilatie.

Zo is er ook in de winkel een toonbank gemaakt en zijn er balken geplaatst, stellingen gemaakt. Is er geschilderd en is er elektra aangelegd.

In de werkplaats is er een werkbank gemaakt, zijn er stellingen geplaatst, is er een wasbak geplaatst en is er ook elektra aangelegd.

In het gereedschapshok zijn er houten stellingen gemaakt, waar het gereedschap opgehangen kan worden.

In de kantine is er elektra aangelegd, een keuken geplaatst met een koelkast een vaatwasmachine, een oven en een kookplaat. Ook is alles weer geschilderd.

De vloeren van de winkel, wc, kantine en werkplaats zijn gecoat

Wij zijn de vrijwilligers ontzettend dankbaar voor hun inzet.

Het elektrawerk is gedaan door Halil Basoda en Jeroen Nagel.

Het lijmen van de blokken en het stukadoren van de muren door Tom Petri en Jacob Visser.

Het maken van de toonbank en het plafond in de wc en werkbank in de werkplaats stellingen in het gereedschapshok door Cor van de Griend, Bert van der Steeg en Jeroen Nagel.

Het schilderwerk door Dirk Hoogeveen Jean Paul Bruins.

Het betegelen van de wc en het coaten van de vloeren door Glen Smit en Dirk Hoogeveen.

Het indelen van de winkel door Eliette Kotterer, Jean Paul Bruins en Jan Vermeer.

Het kitten van de wc ruimte en kantine door Erwin Klijn.

Het aanleggen van het riool, waterleiding en mechanische ventilatie door Jeroen Nagel, Nathasja Beugelaar en Johan de Groot.

Ook zijn wij de mensen dankbaar die zich 1½ jaar geleden hebben ingezet om de nieuwbouw te realiseren:

Hans van der Veen

Jan Peter Post

Nathasja Beugelaar

Piet Wouda

Jeroen Nagel

Johan de Groot

Ad punt 6 en 8 van de agenda

Jaarverslag van de penningmeester 2018

Op de BAV op 17 november 2018 is Peter Faaij formeel benoemd tot penningmeester. Peter had al medio zomer 2018 voortvarend zijn taken als penningmeester opgestart.

2018 is wederom een bijzonder jaar geweest. De nieuwbouw is in de zomer opgestart en helaas nog niet volledig bruikbaar opgeleverd. Het gebrek aan kantine en winkelruimte is opgevangen door de bouwkeet en een tijdelijke winkelruimte op de opslag. Al met al was dat dankzij het mooie weer een bruikbaar geheel.

Dankzij de voortdurende inzet van het verkoopteam is de winkelomzet buiten verwachting hoog gebleven en kijken we cijfermatig voor de winkel terug op een “geslaagd” jaar.

Door de brand in 2017 en het verlies van alle goederen en centrale opstallen is de jaarrekening op z'n kop komen te staan. We geven het resultaat over 2018 dan ook wederom weer in 2 grootheden, te weten een resultaat voor de normale bedrijfsvoering met alle daaraan gerelateerde kosten en opbrengsten en een resultaat voor alle kosten en opbrengsten die verband houden met de brand.

Naar de toekomst toe zullen er in de komende tijd nog een aantal investeringen gedaan moeten worden in zowel het vastgoed als in het materieel. De trend van geld overhouden is niet vanzelfsprekend. De vereniging is nog steeds financieel gezond

Berghokken.

De daken van de berghokken zijn in 2017 vervangen. De kosten voor de vervanging van de daken zijn geactiveerd, en zijn in 2018 afgeschreven op een termijn van 10 jaar. De in rekening gebrachte huur voor de bergkasten is eveneens geactiveerd en vormt de basis voor een nog verder uit te breiden onderhoudsvoorziening voor de komende jaren aangezien ook de staat van de houtconstructies de nodige aandacht zal vergen. De komende maanden zal hiertoe een plan van aanpak worden opgesteld.

Gebouwen

Alle opstallen zijn bij de brand verloren gegaan. Gelukkig waren wij behoorlijk verzekerd zodat de nieuwbouw en inrichting voor een groot gedeelte met deze uitgekeerde verzekeringsgelden en de ontvangen donaties kan worden gefinancierd. Wij kregen in 2018 nieuwe donaties van onder meer de RABO-clubkas en een prachtige uitkering van de gemeente Huizen.

Bij de bespreking van de begroting 2019 gaan wij verder in op de waardering van de nieuwbouw.

Dankzij de grote inspanning van de leden, met name de bouwcommissie, worden de kosten van de inrichting en afbouw laag gehouden. Niet alleen sparen wij hiermee arbeidsloon uit maar de leden zorgen met hun achterban ook voor aanzienlijke inkoopvoordelen die in de duizenden euro's lopen.

Voorstel reguliere begroting 2019

Onderstaand treft u ons voorstel aan voor de reguliere begroting 2019

	2019	
VTV-Huizen	Begroting	
NAAM REKENING	Uitgaven	Inkomsten
Inkoop zaden	1.200	
Inkoop mest	1.000	
Inkoop grond	2.900	
Inkoop tuinartikelen	2.800	
Inkoop diversen	200	
Verkoop		10.000
Verkoop zaden		1.400
Verkoop diversen		2.800
Verenigingsuitgaven	3.000	
Vergaderkosten	900	
Administratiekosten	300	
Kosten infoblad/ website	150	
Kosten bestuur	400	
Kosten verzekeringen	1.500	
Kosten vrijwilligers	500	
Kosten kantine/koffie/thee	1.200	
Kosten kantine beheer mat	500	
Kosten gas/water/elektra	1.500	
Lief en leed	100	
Kosten reclame/advertenties	400	
Bankkosten	600	
Onderhoud		
machines/gereedschap	3.000	
Benzinekosten	800	
Vuilafvoer	100	
Beheer en Onderhoud complex	500	
Onderhoud terrein	500	
Onderhoud opstallen	600	
Pacht	2.400	
Gemeente OZB-belasting	400	
Afschrijving gebouwen	1.227	
Afschrijving berghokken	484	
Afschrijving motorische materieel	3.000	
Contributies		9.500
Tuinhuur		8.500
Bijzondere baten en lasten		
Resultaat (winst):	39	
Totalen:	32.200	32.200

Onderstaand treft u de belangrijkste toelichtingen op de begroting 2019 aan.

Contributie en Tuinhuur

In 2018 zijn veranderingen in de structuur van de contributie en de tuinhuur doorgevoerd. Zoals besproken worden beide posten in de cijfers vermeld. In 2019 komt hierin geen verandering. Het bestuur ziet voornamelijk geen aanleiding om de contributie en/of tuinhuur voor 2020 te veranderen.

Onderhoud berghokken

Vanaf 2018 hebben we gekozen voor een huur van € 10 per berghok per jaar. Hierdoor ontstaat een extra inkomstenbron van € 2.000 per jaar. Dit wordt ten gunste van de voorziening op de balans geboekt. Alle toekomstige kosten voor de berghokken worden vanuit deze reserve betaald. Ook voor 2019 rekenen wij op een dotatie aan de voorziening van plm. € 2.000,00.

Verenigingskosten.

Normaal worden de kosten voor de BBQ (€ 500,00), open dag (€ 1.000,00) en diverse andere centrale uitgaven (€ 500) hier opgenomen. Nu is er € 1.000 extra opgenomen voor de organisatie van de feestelijke opening van ons gebouw.

Bankkosten.

De ING-rekening is opgezegd zodat wij nu alleen bij de Rabobank bankieren. Wel brengt de pinautomaat nieuwe kosten met zich mee. Vandaar dat het budget voor bankkosten is bijgesteld.

Onderhoud machines/gereedschappen.

In deze post is ook inbegrepen de aanschaf van gereedschappen (€ 500), groot onderhoud op de tandemasser (€ 700) en de vervanging van de enkel-assige aanhanger. Voor het overige betreft het de aanschaf van tuingereedschap en diverse reguliere onderhoudskosten.

Onderhoudslasten terrein

Om het terrein goed begaanbaar te houden was in 2016 een investering nodig in de schelpenpaden. De schelpenpaden liggen er ook voor 2019 voldoende netjes bij. In 2020 zal er waarschijnlijk wel weer geïnvesteerd moeten worden in de verharding van de paden.

Investerings in machines.

De vereniging heeft een ploeg nodig. Een tweede trekker staat ter discussie en de aanschaf hiervan lijkt tegen het einde van 2019 noodzakelijk te worden. Voor deze beide grote machines denken wij in 2019 een budget van € 7.500 nodig te hebben. De hiermee gemoeide afschrijvingen zijn in de begroting verwerkt.

De afschrijvingslasten zijn als volgt opgebouwd:

Jaar	Datum aanschaf	Omschrijving	Jaar			2018	2019
			Waarde	termijn	Afschr./maand		
2017	15-11-2017	Trekker	4.325,75	60	72,10	865,15	865,15
	20-11-2017	Grondfrees	1.210,00	60	20,17	242,00	242,00
	20-12-2017	Spitmachine	1.950,00	60	32,50	390,00	390,00
2018	22-2-2018	Handfrees	1.700,00	60	28,33	283,33	340,00
	4-4-2018	Zitmaaier	3.035,26	60	50,59	404,70	607,05
	31-12-2018	Krinkels maaidek	1.994,08	60	33,23	1.994,08	0,00
2019	1-7-2019	Ploeg	3.000,00	60	50,00		300,00
	1-10-2019	2e Trekker	4.500,00	60	75,00		225,00
totaal/jaar			21.715,09			4.179,26	2.969,20

Investing in de gebouwen.

De brand en de gevolgen hiervan lopen over 3 boekjaren. In 2019 zal het geheel worden afgerond en kunnen wij het nieuwe gebouw in gebruik nemen.

Als methodiek is gekozen om alle investeringen in gebouw en inrichting alsmede alle hieraan verbonden kosten bij elkaar op te tellen. Vervolgens worden alle ontvangen subsidies, donaties en verzekeringsgelden ook bij elkaar opgeteld.

Het verschil tussen de uitgaven en de ontvangsten wordt geactiveerd op de balans en zal in 15 jaar worden afgeschreven. 15 jaar omdat dat nog ongeveer de resterende looptijd is van de huidige pachtovereenkomst met de gemeente Huizen. Het volgende plaatje ontstaat dan:

	2017	2018	2019	Totaal
Uitgaven				
Bouwkosten		126.445	6.655	133.100
Inrichtingskosten		14.924	11.076	26.000
Voorbereidingskosten	1.692	1.757	0	3.449
Leges		4.218		4.218
gevolgkosten brand niet begroot (alarminstallatie)	23.033	9.690	3.000	35.723
			3.000	3.000
Totaal uitgaven	24.725	157.034	23.731	205.490
Inkomsten				
Verzekeringsgelden	57.354	35.000	11.000	103.354
Donaties/subsidies	13.216	3.122	3.000	19.338
Uitkering gemeente Huizen		45.926		45.926 0
Totaal inkomsten	70.570	84.048	14.000	168.618
Te activeren				36.872

De specificatie van de diverse kosten in 2018 en begroot voor 2019 is als volgt:

Specificatie	2018		2019	
	Bedrag	Omschrijving	Bedrag	Omschrijving
Bouwkosten	126.44 5	95 % betaald HOLA Bouw	6.655	5 % HOLA bouw
Vorbereidingskosten	1.312 445	Geografisch onderzoek Graafmachine en Shovel		
Inrichtingskosten	1.757 4.500 1.125 1.272 1.100 3.850 657 2.420	Binnenwanden Liander PWN aansluiting nieuwbouw Basismateriaal riolering Elektrische installaties LED verlichting Overige materialen	2.500 1.500 7.076	Inventaris Winkelinventaris Overige kosten inrichting
Gevolgskosten brand	14.924 2.120 2.355 2.771 1.275 442 727 9.690	Aanschaf Keet en container Huur toiletten Huur noodaggregaat Huur hoofdmeterkast Liander veiligstellen aansluiting Overige kosten	11.076 1.000 2.000	Huur toiletten t/m mei Vuilafvoer (Keet, container, zand, stenen)
			3.000	

Er zijn 2 tegenvallers ten opzichte van de laatste begroting voor de nieuwbouw. Ten eerste waren de leges niet formeel begroot ter waarde van € 4.218. Datzelfde geldt voor het geografisch onderzoek (€ 1.132) dat gedaan moest worden in verband met het heien.

Ten tweede eist de verzekering een alarminstallatie die voorlopig wordt geschat op tenminste € 2.500. Omdat we dit niet zeker weten is een extra bedrag van € 3.000 begroot.

De rest post, het verschil tussen de kosten en de inkomsten, van € 36.872 wordt in 15 jaar afgeschreven, hetgeen een jaarlijkse afschrijving betekent van € 2.454.

We gaan er van uit dat de nieuwbouw en inrichting op 1 juli gereed is. Vandaar dat er in de begroting een post voor afschrijving is meegenomen van € 1.227.

INVESTERINGSAANVRAAG 2019

Aan de ALV wordt gevraagd:

- In te stemmen met de activering van het restbedrag voor de nieuwbouw
- In te stemmen met de investeringstranche voor de machines van € 7.500
- In te stemmen met de begroting voor 2019

Jaarrekening 2018

Onderstaand treft u de jaarrekening over 2018 aan. De jaarrekening is beoordeeld door de kascontrolecommissie. Zij zullen u separaat in de ALV adviseren over hun bevindingen en verslag doen van de kascontrole.

Balans

In onderstaande balans treft u de verschillende bezittingen van de volkstuinvereniging aan (debet). De wijze waarop deze gefinancierd zijn treft u aan de creditzijde aan. Ter vergelijking zijn de cijfers van vorig jaar bijgevoegd.

NAAM REKENING	2017		2018	
	DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT
Gebouwen	0		126.445	
Machines	7.486		10.036	
Berghokken	4.839		4.346	
Voorraad Tuinwinkel	290		816	
Postbank	9.507		0	
Kas	764		546	
Postbank Sparrekening	27.056			
Te ontvangen		54	1.499	
Rabobank	66.697		31.278	
Voorschotten	316		2.178	
Vooruitbetaald	597		1.253	
Algemene reserve		17.442		71.132
Vervangingsreserve		14.975		14.975
Voorziening onderhoud berghok		4.458		6.248
Voorziening jaarlijks beheer		7.500		7.500
Borg tuinen		11.220		11.720
Extra borg 2014 en 2015		6.705		6.705
Overige schulden		1.088		
Crediteuren		420		
Resultaat:		53.690		60.116
Totalen:	117.552	117.552	178.396	178.396

Toelichting balanspositie

De balanspositie van de vereniging is sterk veranderd ten opzichte van 2017. De liquide middelen zijn afgenomen door de investeringen in het gebouw. De aanvankelijke reserves van de vereniging zijn nog niet aangesproken. De totale bezittingen van de VTV zijn gewaardeerd op een bedrag van € 178.396, waarvan een bedrag van €10.036 de resterende boekwaarde van de nieuw aangeschafte machines vertegenwoordigt. De liquide middelen bedragen circa € 31.000, waarvan circa € 17.000 geormerkt is om borg terug te kunnen betalen. In 2019 zal de balans van de investeringen worden opgemaakt en zal de balans dienovereenkomstig worden aangepast. De balanswaarde van de gebouwen wordt daarbij verminderd met de ontvangen verzekeringsgelden en de daarvoor benoemde donaties. Het restant is dan de boekwaarde van het gebouw waarover wij in 15 jaar gaan afschrijven. 15 jaar omdat dat de huidige resterende looptijd van de pachtovereenkomst met de gemeente is.

TOELICHTING OP DE ACTIVA

Onder de activa zijn de bezittingen van de vereniging opgenomen. De activa bestaan uit gebouwen en machines, liquide middelen (zoals bankrekeningen en kassaldi) en vorderingen.

Gebouwen en machines

Op de gebouwen en machines hebben alleen de reguliere afschrijvingen plaatsgevonden. Er zijn geen investeringen gedaan die op de balans zijn opgenomen.

Het verloop is als volgt:

	Gebouwen	Machines
Boekwaarde per 1/1	0	7.486
Gewone afschrijvingen	0	2.185
Afschrijving maaidek Krinkels	0	1.994
Investeringen (incl. Krinkels)	126.445	6.729
Boekwaarde 31/12	126.445	10.036

De boekwaarde op de machines heeft betrekking op respectievelijk een tractor, grondfrees, spitmachine, handfrees, zitmaaier en maaidek die allen in 5 jaar worden afgeschreven. Het maaidek dat de firma Krinkels heeft gegeven is opgenomen als investering en verkoopdiversen omdat dit in feite een betaling in natura was voor de huur van de ruimte voor de opslag van de machines van Krinkels. Daarom is dit maaidek ook in 2018 in z'n geheel afgeschreven.

De afschrijvingen voor 2018 geven het volgende beeld:

Jaar	Datum aanschaf	Omschrijving	Jaar		2018	
			Waarde	termijn	Afschr./maan	d
2017	15-11-2017	Trekker	4.325,75	60	72,10	865,15
	20-11-2017	Grondfrees	1.210,00	60	20,17	242,00
	20-12-2017	Spitmachine	1.950,00	60	32,50	390,00
2018	22-2-2018	Handfrees	1.700,00	60	28,33	283,33
	4-4-2018	Zitmaaier	3.035,26	60	50,59	404,70
	31-12-2018	Krinkels maaidek	1.994,08	60	33,23	1.994,08
	totaal/jaar			21.715,09		

Liquide middelen en voorraad

De liquide middelen zijn afgenomen. Dat geldt ook voor de kas.

De voorraad is geïnventariseerd en bijgesteld op basis van de inventarisatie.

In tegenstelling tot in andere jaren is er een verschuiving van middelen van de ING-bank naar de Rabobank. De ING-rekeningen zullen in 2019 volledig opgezegd zijn.

Vorderingen

De vorderingen bestaan met name uit verstrekte voorschotten aan de bouwcommissie voor het contant aanschaffen van materialen en een vooruitbetaald bedrag voor de verzekeringen en pacht over 2018.

TOELICHTING OP DE PASSIVA

Onder de passiva is opgenomen hoe de bezittingen van de vereniging gefinancierd zijn en voor welke delen van het vrije vermogen van de vereniging reserveringen worden gedaan voor toekomstige uitgaven.

Reserves

Op de reserves hebben 2 mutaties plaatsgevonden, namelijk de toevoeging van het jaarresultaat van 2017 en de instelling van de voorziening onderhoud berghokken. De vervangingsreserve is in 2018 niet aangesproken en wordt gehandhaafd. Deze wordt betrokken bij de verdere uitwerking van het vastgoed naar aanleiding van de noodzakelijk herbouw van de opstallen

Voorzieningen

Op de voorziening voor jaarlijks beheer heeft geen onttrekking plaatsgevonden. De voorziening voor borg is gesplitst. Enerzijds ziet u de oude borg terug en anderzijds de borgverhoging van 2014 & 2015.

Verlies & winstrekening (deel 1: reguliere bedrijfsvoering)

VTV-Huizen	2017		2018		2018	
	Rekening		Begroting		Rekening	
NAAM REKENING	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten
Inkoop	352		300			
Inkoop zaden	1.454		1.200		1.136	
Inkoop mest	787		1.000		1.069	
Inkoop grond	3.690		3.500		2.612	
Inkoop tuinartikelen	3.051		3.000		2.707	
Inkoop diversen	54		200		407	
Mutatie winkelvoorraad					-525	
Verkoop		10.768		10.000		9.109
Verkoop zaden		1.451		1.400		1.339
Verkoop diversen		1.939		1.900		2.369
Verenigingsuitgaven	2.209		3.300		208	
Vergaderkosten	514		900		861	
Administratiekosten	269		200		246	
Kosten infoblad/ website	96		150		120	
Kosten bestuur	440		450		50	
Kosten verzekeringen	1.230		1.500		844	
Kosten vrijwilligers	427		1.000			74
Kosten kantine/koffie/thee	964		1.100		999	
Kosten kantine beheer mat	402		500		378	
Kosten gas/water/elektra	907		1.000		1.061	
Lief en leed	11		50		70	
Kosten reclame/advertenties	0		100		55	
Bankkosten	324		600		285	
Onderhoud machines/gereedschap	1.550		2.000		1.707	
Benzinekosten	409		500		429	
Vuilafvoer	83		100			
Beheer en Onderhoud complex	1.083		500		236	
Onderhoud terrein	288		400		52	
Onderhoud opstallen	849		750		87	

Pacht	2.387		2.400		2.387	
OZB-belasting	395		400		384	
Afschrijving gebouwen	736		2.750			
Afschrijving berghokken			375		484	
Afschrijving motorische materieel	721		2.250		4.179	
Contributies		11.669		9.725		9.295
Tuinhuur		6.160		8.275		8.513
Ontvangen rente		27		25		0
Ontvangen subsidies		1.515				
Buitengewoon resultaat				225		
Resultaat normaal:	7.846		0	925	8.172	
Subtotalen normaal:	33.527	33.527	32.475	32.475	30.698	30.698

Verlies & winstrekening (deel 2: resultaat brand)

Naar aanleiding van de brand zijn er inkomsten en uitgaven geweest. Dat geeft het volgende beeld:

VTV-Huizen	2017		2018		2018	
	Rekening		Begroting		Rekening	
NAAM REKENING	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten
Bijzondere baten/lasten		13.216				47.533
Ontvangen verzekerings gelden		57.534				35.000
Kosten brand 2017	23.033				9.690	
Kosten nieuwbouw	1.692				20.899	
Resultaat brand:	45.845				51.944	
Subtotaal brand:	70.570	70.570			82.533	82.533
Resultaat normaal:	7.486		0	0	8.172	
Subtotalen normaal:	33.527	33.527			30.598	30.698
Resultaat totaal	53.690		0	0	60.116	
Totalen:	104.097	104.097	35.200	35.200	113.231	113.231

Toelichting op de Verlies & Winstrekening

Resultaat uit normale bedrijfsvoering.

Het jaar 2018 hebben wij afgesloten met een voordelig resultaat van € 8.172 uit de normale bedrijfsvoering. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

Verenigingskosten	3.092
Onderhoudskosten	1.769
Afschrijving gebouwen	2.750
Afschrijving machines	-2.038
Inkopen Winkel	1.795
Kosten vrijwilligers	1.074
Verkopen Totaal	-483
Diverse kosten	213
Totaal	8.172

Onderstaand lichten wij de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting toe.

Verenigingskosten

De kosten en opbrengsten van de open dag en BBQ vielen voordeliger uit. Daarnaast zijn veel kosten lager uitgevallen dan begroot omdat er geen activiteiten op dit vlak zijn geweest

Onderhoudskosten

Het onderhoud aan opstallen, terreinen en machines heeft door de brand op een laag pitje gestaan. Daardoor zijn deze kosten ver achter gebleven bij de begroting.

Verkopen totaal.

De totale verkopen vielen wat lager uit dan begroot. Een gemis aan winkelopbrengsten werd voor een deel gecompenseerd door een hogere opbrengst van de overige verkopen.

Lagere kosten winkel

De winkel heeft in het afgelopen jaar een omzet weten te halen van ca. € 10.500. Dit is, naast een compliment voor de leden die de weg naar de winkel hebben gevonden, een mooi compliment voor de verkoopcommissie en de winkelvrijwilligers die ook na de brand alle zeilen hebben bijgezet om in moeilijke omstandigheden toch te blijven verkopen. Ondanks de lagere verkopen is het resultaat op de winkel toch € 843 hoger dan begroot.

Lagere contributies

De contributies zijn in 2018 ten opzichte van de begroting iets minder gunstig uitpakend, namelijk zo'n € 207.

Lagere afschrijvingen

Aangezien het pand niet is opgeleverd heeft hier in 2018 nog geen afschrijving op plaatsgevonden. Daar staat tegenover dat de afschrijving op de berghokken iets hoger was dan begroot.

(Des)Investerings in machines en gereedschappen

Er was in 2017 plm. 7.500 al geïnvesteerd in een tractor, spitmachine en grondfrees. In 2018 zijn daar een handfrees en zitmaaier bij aangeschaft. Het maaidek is een gift in natura van Krinkels. Naast de normale afschrijving in 5 jaar van de machines is het maaidek in 2018 volledig afgeschreven. Daarom waren de afschrijvingslasten in 2018 hoger dan begroot.

Bijzonder resultaat naar aanleiding van de brand.

Inkomsten.

De inkomsten n.a.v. de brand bestaan uit een voorschot op de inventaris en opstalverzekering, bij elkaar € 35.000 en wat kleinere uitkeringen en teruggave van premies.

Daarnaast zijn hebben wij van de gemeente Huizen een uitkering ontvangen van € 45.926,26 en een uitkering uit de RABO Clubkas van € 1.607,19.

Uitgaven.

De uitgaven als gevolg van de brand zijn te verdelen in aankoop materialen en gereedschappen, huur toiletten, noodstroom en de brandstofkosten hiervan, aansluitkosten energievoorziening.

Het bijzondere resultaat van de brand komt daarmee op een bedrag van € 51.944.

Het totale resultaat.

Het totale resultaat van de vereniging bedraagt over 2018 € 60.116. Het spreekt voor zich dat dit resultaat geheel gebruikt zal worden voor investeringen die nodig zijn als gevolg van de brand.

Aan de ALV wordt gevraagd:

- Gehoord hebbende de bevindingen van de kascontrolecommissie, de jaarrekening over 2018 vast te stellen;
- Het bestuur voor 2018 decharge te verlenen.

Ad punt 13 van de agenda

Vier voorstellen tot wijzigingen van het tuinreglement:

1. Versnelde royementsprocedure

Tuinleden die hun tuin in het begin van het groeiseizoen niet of nauwelijks onderhouden, kunnen onder voorwaarden per 1 juli geroyeerd worden.

Inleiding

Een royement is omkleed met allerlei waarborgen om een tuinder niet onterecht te royeren zoals het versturen van een brief met aankondiging (pré-waarschuwing zonder gevolgen), een eerste waarschuwing, weer een brief met pré-waarschuwing, een tweede waarschuwing en tenslotte een royement. De meeste waarschuwingen zijn het gevolg van de activiteiten van de Schouwcommissie die haar resultaten overdraagt aan het bestuur ter uitvoering. Er wordt 2 keer per jaar geschouwd. De gedachte achter deze uitgebreide procedure is dat een tuinder in beroep moet kunnen gaan tegen een waarschuwing of royement en zelfs in bezwaar bij de ALV. Maar ook dat hij een waarschuwing zeer serieus moet nemen. De tijdsspanne van deze procedure bedraagt in de meeste gevallen minimaal een jaar voordat tot royement kan worden overgegaan. Voor tuinen die een totale verwaarlozing ondergaan, is dit een te lange tijd.

De Praktijk

Elk jaar zijn er wel een of meerdere tuinen (in 2018 4 à 5) waaraan de tuinder geen of bijna geen aandacht besteedt. Deze tuinen verwilderen in de kortst mogelijke tijd waarna het bij het bestuur regent aan klachten over oprukkend en overvliegend onkruid. Op eigen initiatief bosmaaieren om de burenen te helpen mag ook niet omdat de beslissing bij de tuinder (moet) liggen. Bovendien geeft dat weer uitstel in de waarschuwingscyclus omdat de tuin er weer beter bij ligt. Veel extra's buiten de bovengenoemde cyclus kan het bestuur dus niet doen. Er kan extra gebeld worden ter aansporing maar dat is het. Deze situatie moet dus ruim een jaar voortduren voordat tot daadwerkelijk royement kan worden overgegaan.

Nu is het zo dat er omstandigheden zijn dat een tuinder zijn tuin om diverse redenen niet kan verzorgen. Vaak worden tuinburenen ingeschakeld voor hulp maar hij kan ook aankloppen bij het bestuur om tijdelijke hulp. In dat geval neemt het bestuur het beheer van de tuin over en kan het beslissingen nemen bij het beheer ervan. Dit is eerder gebeurd en op beide situaties kunnen we als vereniging best trots zijn.

Tuinders geven soms ook aan dat ze om een of meer redenen hun tuin niet kunnen onderhouden en vinden dat de vereniging dat dan maar moet accepteren. Deze situatie vergelijk ik dan met het hebben van een kind, hond, paard of zo. Je komt uiteindelijk bij de rechter niet weg met het argument dat je te druk, zwak, misselijk of wat dan ook was om ze te verzorgen. Je hebt ze en dus verzorg je ze, je laat ze verzorgen of je staat ze af. Wij moeten de tuinders aangeven dat ze met die gedachte in het achterhoofd ook moeten tuinieren.

De werkelijkheid leert dat er altijd een aantal tuinen zijn die volledig aan hun lot worden overgelaten zodat het bestuur niets anders rest dan "de lange weg". Voor de

buren betekent dit dus minimaal een jaar in de ellende voordat ze verlost zijn door een royement.

Het voorstel

Indien blijkt dat een tuin in het voorjaar (nagenoeg) geheel verwaarloosd is, dan moet het bestuur tijdig in kunnen grijpen. Een waarschuwingsbrief/mail moet dan uiterlijk 1 juni naar de tuinder worden gestuurd. Hierin wordt gemeld dat als zijn tuin per 1 juli niet op orde is, de tuinder zal worden geroyeerd als lid. Ook wordt in de brief gesteld dat de tuinder de keus heeft om zijn tuin vrijwillig op te geven om royement te voorkomen. Het tuinreglement dient hiervoor aangepast te worden omdat deze hierin niet voorziet. Een aanpassing van het reglement is een beslissing voor de ALV.

Met deze wijziging voldoen we aan de grote vraag van de leden om tijdige actie bij een ernstige verwaarlozing. Nu lijkt het of we als bestuur een jaar lang passief en besluiteloos aan de kant staan. Ook is het voor de tuinder nu duidelijk dat verwaarlozing, ook voor een paar maanden, niet acceptabel is. Ik verwacht gemiddeld (nog) schonere tuinen met deze wijziging.

Het nieuwe reglementsvoorstel

Artikel 3.9 lid 4 :

Indien een tuinder zijn tuin in de loop van het groeiseizoen ernstig verwaarloost dan zal het bestuur de huurder vóór 1 juni schriftelijk een officiële waarschuwing sturen. Daarin zal worden gemeld dat de tuin vóór 1 juli weer geheel op orde dient te zijn. Indien dit naar inzicht van het bestuur niet voldoende is, dan volgt een onmiddellijk royement. Dit, omdat de overlast van een ernstig verwaarloosde tuin voor de naburige leden te groot is om de normale royementsprocedure te volgen.

2. Verbod tot stalling van aanhangwagens op de tuin

Inleiding

In de reglementen is niets opgenomen met betrekking tot het stallen van aanhangwagens op de tuin. Het bestuur kon alleen hiertegen optreden op grond van een algemene bepaling in het reglement. Hierin wordt gemeld dat in gevallen waarin het reglement niet voorziet, het bestuur mag beslissen. Omdat het stallen van aanhangwagens op de tuin in zwang begon te komen en dit volgens het bestuur een ongewenste situatie is, is het beter om een stallingsverbod op te nemen in het Tuinreglement

Het nieuwe reglementsvoorstel

Artikel 3.1 lid 13 :

(Het is verboden) voor leden om hun aanhangwagens te stallen in de eigen tuinen of op het grondgebied van de VTV

3. Het aangeven van zelf geïmporteerde mest

Inleiding

Enkele jaren geleden zijn de reglementen gewijzigd. Toen is vergeten om een regel over te nemen. Hierin stond dat leden die zelf mest van buiten importeren, dit aan de winkel door moeten geven. Deze regel is van belang omdat bij de jaarlijkse inspectie door de NVWA dit aangegeven moet worden.

Het reglementsvoorstel

Artikel 3.2 lid 15 :

Leden die mest van buiten importeren voor hun tuin moeten dit aangeven in de winkel.

4. Wijziging artikel 3.2 lid 14 betreffende gebruik bestrijdingsmiddelen

Inleiding

In het huidige reglement staat bij artikel 3.2 lid 14 het volgende :

de volgende bepalingen rondom bestrijdingsmiddelen in acht te nemen:

- *wettelijk verboden chemische bestrijdingsmiddelen zijn ten strengste verboden op het gehele complex op straffe van onmiddellijk royement*
- *alle chemische bestrijdingsmiddelen op het pad en de sloot/slootrand zijn verboden*
- *toegelaten bestrijdingsmiddelen zijn herkenbaar door de letter P (particulier) op de verpakking. U moet deze verpakking kunnen tonen om te bewijzen dat u met de juiste middelen werkt. De maximale doseringen van deze middelen mogen niet overschreden worden.*

Het bestuur stelt voor om artikel 3.2 lid 14 te wijzigen omdat de aanduiding met de letter "P" niet (meer) gangbaar is. Bovendien is het gebruik van chemische onkruidbestrijdingsmiddelen in het geheel niet meer toegestaan. Dit omdat het risico van overwaaiing naar buurtuinen zeer reëel en niet acceptabel is.

De voorgestelde wijzigingen :

Artikel 3.2 lid 14 :

de volgende bepalingen rondom bestrijdingsmiddelen in acht te nemen :

- *wettelijk verboden chemische bestrijdingsmiddelen zijn ten strengste verboden op het gehele complex op straffe van onmiddellijk royement*
- *alle chemische onkruidbestrijdingsmiddelen zijn verboden*
- *indien u kiest voor chemische bestrijdingsmiddelen tegen ziekten en plagen dan mogen alleen voor particulieren toegestane chemische bestrijdingsmiddelen worden gebruikt. U moet de verpakking kunnen tonen om te bewijzen dat u met de juiste middelen werkt. De maximale doseringen van deze middelen mogen niet overschreden worden.*

Wist U dat:

- een vereniging een rechtspersoon is voor de Nederlandse wet.
- een vereniging een doel heeft dat nagestreefd wordt.
- een vereniging gevormd wordt door haar leden.
- de leden de baas zijn in de vereniging en het bestuur kiezen.
- het bestuur ten minste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- een vereniging statuten heeft, zie: <http://www.vtv-huizen.nl/index.php/statuten>.
- een aanvullend huishoudelijk reglement heeft, zie: <http://www.vtv-huizen.nl/index.php/huishoudelijk-reglement>
- leden invloed hebben op het beleid van de vereniging via de algemene (leden)vergadering (ALV).
- de ALV ten minste eenmaal per jaar wordt gehouden.
- elk lid daarvoor uitgenodigd wordt en in de vergadering stemgerechtigd is.
- op deze ALV het bestuur de resultaten van de vereniging en nieuwe plannen presenteert.
- het bestuur ook verantwoording aflegt over het financieel beheer.
- het bestuur ter zake gedechargeerd wordt na controle van een kascommissie.
- dat in de uitnodiging voor de ALV vermeld moet staan:
 - wanneer, waar en op welke tijd de vergadering plaatsvindt
- en toegevoegd moeten worden:
 - agenda van de vergadering
 - notulen van de vorige vergadering
 - jaarverslag
 - jaarrekening
 - begroting komende jaar
 - verslagen van de diverse commissies
- tijdens de ALV de volgende zaken aan de orde komen:
 - verkiezing en (her) benoeming van het bestuur
 - wijziging of samenstellen van commissies (o.a. de kascommissie)
 - eventuele Wijzigingen van het huishoudelijk reglement
 - vaststellen van de contributie voor het komende jaar

Bronnen:

[https://nl.wikipedia.org/wiki/Vereniging_\(rechtspersoon\)](https://nl.wikipedia.org/wiki/Vereniging_(rechtspersoon))

<https://www.doehetzelfnotaris.nl/verschil-vereniging-en-stichting/>

<https://www.verenigingen.nl/471/de-algemene-ledenvergadering-alv.htm>

Tuindienst

De tuindienst doet, van maart tot en met oktober, werkzaamheden voor het “algemene nut” op het complex.

Elk lid van de vereniging, jonger dan 70 jaar (het mag wel), moet één maal per jaar een tuindienst doen.

Per zaterdag staan er zes mensen in geroosterd, zodat er ook de wat grotere klussen gedaan kunnen worden. En vele handen maken licht werk. Maar het komt helaas vaak voor dat mensen (zonder bericht) niet op komen dagen.

Dit is niet alleen vervelend voor de mensen die wel aanwezig zijn, maar ook voor de geplande werkzaamheden die dan door minder mensen gedaan moeten worden of niet gedaan kunnen worden.

Het is daarom prettig dat u op de ingeroosterde datum aanwezig bent en wanneer dit niet lukt dat voor die tijd laat weten via tuindienst@vtv-huizen.nl

Maar wanneer u meer tuindiensten wil doen, kunt u zich altijd aanmelden als tuindienst begeleider. Dit houdt in dat u ongeveer 5 zaterdagen per jaar, *met ongeveer 6 mensen*, de tuindienst coördineert. Wanneer u hier interesse in heeft, kunt u dat laten weten via tuindienst@vtv-huizen.nl.

Tuindienstrooster 2019

		Tuinnummer							Begeleider
16 mrt		2A	32A	54B	79	105B	131		Jan Peter Post
23 mrt		4	33A	54C	80A	106	132A		Roy van Midde
30 mrt		5B	33B	55	80B	107	132B		Wim Vos
6 apr		6	34A	56	81	108B	133A		Tom Petri
13 apr		8A	35	57A	82	109B	133B1		Delice Dursun
20 apr		8B	36A	57B	83	110	133B2		Jan Peter Post
27 apr	koningsdag	X	X	X	X	X	X	X	
4 mei		9A	36B	58	84A	111	134		Roy van Midde
11 mei		9B	37	59A1	84B	112	135A		Wim Vos
18 mei		11B	38	59A2	86	113	135C		Tom Petri
25 mei		14	39A	60A	87	114A1	136		Delice Dursun
1 juni		15	39B1	60B1	90	114B	137A		Jan Peter Post
8 juni	Pinksteren	X	X	X	X	X	X	X	
15 juni		17B	39B2	63	91B	117	137B1		Roy van Midde
22 juni		18A	40B	64	92	118	137B2		Wim Vos
29 juni		18B	41	69	94B	121A	139		Tom Petri
6 juli		19	42	70B	96B1	121B	140		Delice Dursun
13 juli	Vakantie	X	X	X	X	X	X	X	
20 juli		21A1	44	71A1	96B2	122	141		Jan Peter Post
27 juli		21A2	45A	71A2	98	123	143C		Roy van Midde
3 aug	Vakantie	X	X	X	X	X	X	X	
10 aug	Vakantie	X	X	X	X	X	X	X	
17 aug		21B1	45B	71B	99A	124	144		Wim Vos
24 aug		23	46	72	101A	125	145		Tom Petri
28 aug	Woensdag								Roy van Midde
31 aug		24	47	73	101B	126A	146B		Delice Dursun
7 sept		26A	48	76A	102B	126B	148A		Jan Peter Post
14 sept		26B	51A	76B	103A1	127	149		Roy van Midde
21 sept		29	52A2	77	103A2	128	150B		Wim Vos
28 sept		30B	53	78A	103B	129	152B		Tom Petri
5 okt		31	54A	78B	105A	130	153A		Delice Dursun
12 okt	Inhaaldag								Jan Peter Post

Op **zaterdag** is de tuindienst van **8:30 uur tot 12:00 uur** .

Op **woensdag** is de tuindienst van **13:30 uur tot 17:00 uur**.

Kunt u op de aangegeven datum niet aanwezig zijn, neem dan **voor** die tijd contact op met Jan Peter Post E-mail: tuindienst@vtv-huizen.nl

Telefoon.: 035 5244400 (tussen 19.00 uur en 20.30 uur)

Dagelijks Bestuur: Voorzitter, secretaris en de penningmeester

Functie	Adres gegevens	Telefoon	Mail
Voorzitter	Corinne Groenestijn	06-13491124	voorzitter@vtv-huizen.nl
Secretaris	P. (Piet) Wouda	035-8795203 (ma/vr19.00-20.00 uur)	secretariaat@vtv-huizen.nl
Penningmeester	P. (Peter) Faay	06-15057128	penningmeester@vtv-huizen.nl
Tuinen	R. (Roy) van Midde	06-48278423	tuinen@vtv-huizen.nl
Tuindienst	J.P. (Jan-Peter) Post	035-5244400	tuindienst@vtv-huizen.nl

Andere functies

Functie	Adres gegevens	Telefoon	Mail
Tuinitgifte en -inname	Paul Stoute		uitgifte@vtv-huizen.nl
Technische Dienst (T.D.)	J.(Jeroen) Nagel J.(Johan) de Groot		
Tuindienst en onderhoud complex	Tom Petri		tuindienst@vtv-huizen.nl
	J.P. (Jan-Peter) Post	035-5244400	
	R. (Roy) van Midde		
	W. (Wim) Vos		
	D. (Delice) Dursun		
	J. (Jeroen) Nagel		
C. (Cor) van der Griend			
Slootwaterbeheer	Nathasja Beugelaar	035-8883750	
Kweekkassen (KKC)	R. (Roy) van Midde		kkc@vtv-huizen.nl
In- en Verkoop Commissie(I.V.C.)	Jan Vermeer	06-24447163	tuinwinkel@vtv-huizen.nl
	W. (Wim) van der Veen		
	Eliette Kotterer		
	H. (Henk) den Otter		
	Jean Paul Bruins		
Redactie Infoblad "In de Boomgaard"	C. (Cees) Brederveld	035-5230467 06-53580990	c.brederveld@vtv-huizen.nl c.brederveld@technicles.nl
Website	P. (Paul) C. Laney		webmaster@vtv-huizen.nl